

IMPORTANTE LEMBRAR

Após o preenchimento dos formulários, os dirigentes das Unidades/Órgãos deverão consolidar todas as necessidades de capacitação num único formulário de LNC que deverá ser encaminhado à Coordenação de Treinamento e Desenvolvimento – DTD/DRH/PROCOMUN até uma semana após a data de recebimento do formulário pelo setor.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

COORDENAÇÃO DE TREINAMENTO E
DESENVOLVIMENTO

COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DO PAC

Contatos:

E-mail drh@ufam.edu.br

drh.ufam@gmail.com

3305 4241



Plano Anual de Capacitação

Levantamento
da Necessidade
De Capacitação

LNC

2013

Apresentação

O **Levantamento de Necessidade de Capacitação** é um instrumento de Gestão indispensável para o planejamento e implantação de ações que qualificam, aprimoram e integram os servidores da Universidade Federal do Amazonas e viabiliza o diagnóstico de cada Unidade / Órgão no que diz respeito às necessidades gerais e específicas de capacitação.

Identificar as necessidades significa vincular intervenção de qualificação profissional ao problema real de deficiência quanto ao desempenho no trabalho. Esse fator leva ao pressuposto de que a participação dos dirigentes e suas equipes de trabalho, é necessária na construção desse diagnóstico.

A orientação participativa facilita a construção do “espírito de equipe”, o que melhora as relações entre o grupo, gerando confiança mútua. Para o servidor esses exercícios facilitam a interação grupal pois cria a oportunidade de cada indivíduo descobrir-se como pessoa, conhecer melhor seus companheiros de trabalho, motivar-se, redescobrir a instituição e tornar-se agente do seu próprio crescimento profissional e pessoal.

Para a UFAM, o trabalho de equipes integradas e motivadas é essencial para o atendimento às suas demandas internas e externas, enquanto suporte para o alcance dos seus objetivos institucionais.

O LNC será a base para o Programa Anual de Capacitação - 2010 dos Servidores da UFAM. Portanto, o seu preenchimento e devolução são imprescindíveis para viabilizar o possível atendimento às demandas de capacitação e aperfeiçoamento dos seus recursos humanos.

Objetivo

Fundamentar e ampliar as Ações do Programa Anual de Capacitação da Universidade Federal do Amazonas.



PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO (Orientações)

Para o diagnóstico adequado e o alcance do melhor resultado do LNC é importante que Pró-Reitores, Diretores, Chefes de Setor, Chefes de Departamento, Coordenadores, Assessores, Chefias Imediatas e outros gestores de pessoal informem:

1. Identificação: *preenchimento obrigatório*
Unidade, Dirigente, e E-mail.

2. Relato das dificuldades e/ou necessidades: *preenchimento obrigatório.*
Citar as dificuldades bem como as necessidades do setor que poderiam ser resolvidas através de atividades de capacitação.

3. Relação das metas para 2013: *preenchimento obrigatório.*

Para cada dificuldade e/ou necessidade mencionada no item anterior, relacionar uma meta a ser alcançada pela unidade acadêmica/administrativa.

4. Listagem de cursos de educação formal (qualificação): *preenchimento obrigatório.*

Indicar os níveis de educação formal (ensino médio, graduação, pós-graduação...) de interesse por parte dos servidores. Não esquecer de listar a quantidade de servidores que desejam ter acesso a estes cursos de qualificação.

5. Sugestões de ações de capacitação acompanhadas de seus respectivos níveis de prioridade: *preenchimento obrigatório.*

Neste espaço, os servidores podem sugerir Cursos, Workshops, Seminários, Oficinas... E ainda, discriminar o nível de prioridade para cada ação. Este nível vai de 1 a 3, sendo que, o nível 1, corresponde a ações que devem ser atendidas com o maior grau de prioridade.

6. Indicação de instrutores ou instituições:

Citar instrutores - internos ou externos - com suas respectivas formações. Pode-se, ainda, mencionar instituições que possam oferecer os cursos em parceria com a UFAM.

Ex.: SEBRAE, SENAI, SENAC, TREIDE, ABRH e outras.

Como fazer



É de responsabilidade da direção de cada Unidade/Órgão o recebimento, a divulgação, a discussão interna, a consolidação e o encaminhamento do LNC a DTD/DRH.